



TANIE SZKOLENIA DLA PRACODAWCÓW I PRACOWNIKÓW

Sprawy kadrowe i nauka języków

Sprawdzone rozwiązania dotyczące zarządzania personelem można poznać podczas szkoleń dofinansowanych z funduszu unijnego i polskiego budżetu. Bardzo tanie są także kursy językowe

Centrum Doskonalenia Zarządzania, Stanisław Gireń, Maria Gireń (CEDOZ) kompletuje obecnie uczestników na zajęcia, które rozpoczną się we wrześniu. Zbiera właścicieli firm z całej Polski oraz wybranych przez nich pracowników. Mogą to być osoby zarówno z mikro-, małych, średnich, jak i dużych przedsiębiorstw. Nauka będzie trwać od września 2006 r. do stycznia 2007 r., a uczestniczyć w niej będzie 20 osób. Kolejna edycja szkoleń rozpocznie się w lutym 2007 r., a zakończy w czerwcu 2007 r., natomiast ostatnia będzie realizowana od września 2007 r. do stycznia 2008 r.

Zajęcia będą organizowane w Szklarskiej Porębie (2) oraz we Wrocławiu (3). Jedna edycja szkoleniowa będzie składać się z 16 dni szkoleniowych (cztery sesje 3-dniowe i jedna 4-dniowa), a wykłady i ćwiczenia zajmą 128 godzin.

Opłaty za udział nie obejmują kosztów zakwaterowania ani pełnego wyżywienia (organizatorzy gwarantują, że w wybranych hotelach postarali się o promocyjne stawki). Koszt uczestnictwa osób z dużych firm wynosi 2480 zł, a z mniejszych 1240 zł.

Szkolenie adresowane jest głównie do szefów personalnych oraz innych specjalistów odpowiedzialnych za realizację polityki personalnej w przedsiębiorstwie.

Podczas zajęć będą omawiane następujące bloki tematyczne: pozyskiwanie personelu do organizacji ; wybrane metody oraz techniki rekrutacji i selekcji personelu ; systemy wynagradzania i motywowania materialnego ; efektywne systemy oceny i motywacji pozafinansowej ; efektywna polityka szkoleniowa jako instrument zarządzania rozwojem personelu ; zarządzanie personelem w warunkach zmiany organizacyjnej ; transfery i zwolnienia monitorowane ; prawo pracy w praktyce.

Nauka kończy się egzaminem. Absolwenci otrzymają niemiecko-polski dyplom wydany przez F+U Berlin International Academy (niemiecka instytucja szkoląca kadry menedżerskie) oraz polskie CEDOZ.

Zainteresowani udziałem powinni skontaktować się z CEDOZ, tel. (0-71) 342-47-58, Wisznia Mała, al. Sosnowa 11.

Dla branży biurowo-szkolnej

Rekrutację chętnych na szkolenia dotyczące zarządzania personelem prowadzi także firma Master CSB A & A Polańska. Są dla właścicieli mikro-, małych, średnich i dużych firm oraz oddelegowanych pracowników. Na zajęciach będą omawiane między innymi takie zagadnienia, jak zarządzanie zespołem albo zwiększenie efektywności zawodowej.

Pierwsze szkolenia będą trwać od 24 do 26 października 2006 r., kolejna edycja od 12 do 14 grudnia 2006 r., a ostatnia od 27 lutego do 1 marca 2007 r. Opłaty za udział osób z dużych przedsiębiorstw wynoszą 516 zł, a z mniejszych 258 zł. Szkolenia będą w Zakopanem.

Więcej informacji można uzyskać w siedzibie firmy Master CSB A & A Polańska, Lublin, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 48/6, tel. (0-81) 533-31-39.

Natomiast właściciele firm z branży biurowo-szkolnej oraz ich pracownicy mogą uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez Hoffmann Doradztwo Szkolenia. Rekrutacja odbywa się na bieżąco i zmierza już ku końcowi. Zajęcia mają rozpocząć się we wrześniu 2006 r., a zakończyć się w czerwcu 2007 r. Tania nauka ma przyczynić się do podnoszenia konkurencyjności przedsiębiorstw branży biurowo-szkolnej poprzez poprawę zarządzania przedsiębiorstwem oraz

zdobywanie szerszej wiedzy z zakresu technik sprzedaży i jakości obsługi klienta. Kursy dla kadry zarządzającej mają między innymi poszerzyć umiejętności wykorzystywane do kierowania firmą. Składają się z zajęć dotyczących: finansów, umiejętności interpersonalnych, zarządzania strategicznego, negocjacji w środowisku międzynarodowym oraz umiejętności przydatnych kierownictwu wyższego szczebla.

Wszystkie omawiane zagadnienia będą dodatkowo uzupełnione przez materiały e-learningowe, dostępne w Internecie.

Dzięki dofinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego opłata za jedno szkolenie wynosi dla dużych firm maksymalnie 350 zł, a dla zainteresowanych z mniejszych firm 180 zł.

Jak mówi Barbara Małuszyńska z firmy Hoffmann Doradztwo Szkolenia, uczestnictwo w takich szkoleniach wiąże się z pewnymi formalnościami. Firma biorąca udział w projekcie musi m.in. wypełnić ankietę, umowę i oświadczenie dotyczące pozwolenia na przetwarzanie danych osobowych. Poza tym obowiązuje zasada, że pracodawcy muszą płacić szkoleniowcom finansowe rekompensaty za opuszczanie zajęć przez uczestników.

Więcej o tym szkoleniu można przeczytać na stronie www.hoffmann-efs.info/ipbbs/.

Nauka w Podlaskiem

Można się zapisać na dwa kursy angielskiego organizowane przez Euroschool Perfect. Pierwszy rozpocznie się w grudniu 2006 r. i potrwa do lipca 2007 r., natomiast drugi będzie prowadzony od sierpnia 2007 r. do 31 marca 2008 r. Z tej propozycji mogą skorzystać właściciele mikro-, małych i średnich firm z Podlasia; mogą wziąć udział sami albo wysłać na kurs swoich pracowników. Koszt nauki jest nieduży. Za udział w zajęciach 2 razy w tygodniu po 90 minut jedna osoba płaci 237 zł. Z reguły lekcje odbywają się w Białymstoku i Łapach, a gdy w firmie zbierze się odpowiednia grupa osób posługujących się angielskim na podobnym poziomie, wtedy lektorzy przyjeżdżają do uczestników.

Więcej informacji można uzyskać bezpośrednio w szkole; Białystok, ul. Upalna 58, tel. (0-85) 663-53-31.

Niewiele czasu na zgłoszenie, bo do 21 lipca, pozostało tym, którzy chcieliby skorzystać z nauki angielskiego w firmie World for Sale. Uzyskała dofinansowanie na szkolenia językowe dla pracowników poligrafii i reklamy z województwa podlaskiego. Z nauki mogą więc korzystać zatrudnieni w mikro-, małych i średnich firmach pracownicy: drukarni i przygotowalni do druku; studiów grafiki; agencji reklamowych; centrów druku cyfrowego; operatorzy urządzeń prepress; pracownicy działów technicznych i serwisowych oraz kierownictwo średniego szczebla przedsiębiorstw działających w branży poligraficznej.

Kurs trwa rok i składa się z 120 godzin lekcyjnych. Zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu po 90 minut. W trakcie szkolenia będą także zajęcia praktyczne dotyczące umiejętności posługiwania się zaawansowanymi funkcjami programów graficznych. Jak dowiedzieliśmy się od Maryli Bohdan, pracownika firmy, zostanie przeszkolonych 80 osób. Opłaty za udział wynoszą 20 proc. komercyjnej ceny (reszta pokryta jest w ramach dofinansowania z funduszu unijnego i środków budżetowych); płaci się 380 zł od osoby. Organizatorzy zapewniają materiały szkoleniowe i poczęstunki w przerwach.

Zapisy trwają w Białymstoku, ul. Warszawska 44, tel. (0-85) 743-64-35. Formularz zgłoszeniowy znajduje się na stronie www.worldforsale.edu.pl.

OLGA GAJDA

Pięć rad dla kierownictwa

Janusz Buzek, trener i wykładowca z firmy Eurofinance Training Szczęśliwi ci, którzy mają przełożonego, kultywującego nawyk łapania na tym, co robimy dobrze. Szefa, który powie: pani Janino, podoba mi się, jak pilnie i dokładnie sporządza pani plany produkcji. Niech to będzie naszym nawykiem. Dzięki temu mistrzowie nie są zaskakiwani nagłymi zamówieniami i mogą spokojnie pracować. Drugi nawyk: traktuj pochwałę jako cenną inwestycję w ludzi. Każda osoba, zatrudniona dajmy na to jako sprzątaczkę z przyjemnością usłyszy: cenię sobie, że sprząta pani bardzo dokładnie. Oczywiście nie zapominajmy zauważać postęp, choćby najmniejszy. Trzeci nawyk: uśmiechem rozjaśniaj życie sobie i wszystkim, których mijasz.

Chodzi o zwykłą serdeczność i uprzejmość. Ale nie tylko. Przełożony musi być źródłem mocy i dodawać pracownikom wiary w sens ich wspólnej pracy. W tym wypadku narzędziem menedżera jest optymizm i osobiste zaangażowanie. Wrogiem optymizmu i zaangażowania jest cynizm, ironia i sarkazm. Wystrzegajmy się ich. Nie mówmy nigdy podwładnym na przykład: pracuję 30 lat i coraz częściej się przekonuję, że ludziom nie można ufać. Czwarty nawyk: kiedy ganisz, oceniaj tylko zachowanie, jeśli chwalisz, oceniaj zachowanie i osobę. Piąty nawyk: rób wszystko, aby twoje zachowanie było postrzegane jako sprawiedliwe. Jesteś szefem. Nie goń za popularnością. Nie musisz być lubiany. Musisz być szanowany, a ludzie muszą mieć do ciebie zaufanie. Muszą odczuwać, że w każdej chwili możesz stanąć w ich obronie. Nie politykuj. Bądź prostolinijny. Chroń zespół przed cynikami i małymi ludźmi. Propaguj wartości pracy zespołowej, wzajemnego zaufania oraz pracy dla wspólnego dobra. Ludzie pracują z zaangażowaniem, jeśli wiedzą, że nikt nie podstawi im nogi i sprawiedliwie zostaną nagrodzeni za swój wysiłek.

Gdzie szukać informacji

Dane teleadresowe organizatorów nauki, która jest najczęściej w 80 lub 60 proc. finansowana z funduszu strukturalnego i polskiego budżetu, znajdują się na stronie www.inwestycjawkadry.pl. Koszt dofinansowanej nauki dla właścicieli firm mikro, małych i średnich oraz ich pracowników wynosi najczęściej 20 proc. komercyjnych cen, a dla dużych przedsiębiorstw 40 proc. Taniej o połowę może kosztować nauka pracowników w gorszym położeniu, ale nie wszyscy organizatorzy uwzględnili takie ulgi.

Nie ma uniwersalnych rozwiązań

Stanisław Gireń, właściciel firmy CEDOZ Odpowiedź na pytanie, jakie są sposoby na dobrą atmosferę w pracy i relacje przyczyniające się do rozwoju firmy, nie jest łatwa. Po prostu nie ma uniwersalnych zasad. Podczas szkoleń informujemy m.in. o istniejących systemach wynagradzania pracowników oraz sposobach ich motywowania. Na konkretnych przykładach pokazujemy, jakie rozwiązania okazały się skuteczne w poszczególnych przedsiębiorstwach. Oczywiście nie zawsze powielanie wzorców, w tym z krajów zachodnich, jest dobre. Pomysł na poprawę systemu zarządzania pracownikami musi być bowiem poprzedzony wnikliwą analizą mocnych i słabych stron dotychczasowego systemu. Aby nowy działał sprawnie, powinien odnosić się do kultury i historii organizacyjnej firmy. Powinien zmierzać do realizacji trzech podstawowych celów, a mianowicie: pracownicy powinni identyfikować się z firmą (wtedy będą zainteresowani jej rozwojem); bardzo ważna jest lojalność zatrudnionych; spełnienie dwóch pierwszych warunków będzie motywować pracowników do podnoszenia kwalifikacji.

Dla mieszkańców wybranych województw

Firmy, które prowadzą szkolenia w wybranych rejonach Polski:

- > Kujawsko-Pomorski Związek Pracodawców i Przedsiębiorców, Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 103, tel. (0-52) 345-80-00 (dla zainteresowanych z województwa kujawsko-pomorskiego),
- > Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna, Łódź, ul. Pomorska 83/85, tel. (0-42) 631-50-33 (z województw: mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, pomorskiego, łódzkiego),
- > T-Maticgrupa Computer Plus, Białystok, ul. Waszyngtona 23, tel. (0-85) 74891-02 (woj. podlaskie),
- > Górnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego, Katowice, ul. Astrów 10, tel. (032) 251-22-21 (woj. śląskie),
- > Agencja Rozwoju Lokalnego, Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Słowackiego 19, tel. (0-41) 247-90-97 (woj. świętokrzyskie),
- > Olsztyńska Szkoła Biznesu, Olsztyn, ul. Murzynowskiego 20, tel. (0-89) 54242-70 (woj. warmińsko-mazurskie),
- > Agencja Rozwoju Pomorza, Gdańsk, ul. Długi Targ 1/7, tel. (0-58) 323-32-43 (woj. pomorskie).